

Pubblicato all'atto dell'Ente

dal giorno
al giorno
Pavia l.

Il Direttore



**Azienda di Servizi alla Persona
Istituzioni Assistenziali Riunite
di Pavia**

Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. ...63...

Del 28 febbraio 2022

Prot. n. _____

Responsabile del procedimento: **Il Direttore Amministrativo
(Avv. Maurizio Niutta)**

Firma

Attestazione di legittimità dell'atto:

**Il Direttore Amministrativo
(Avv. Maurizio Niutta)**

Firma

Regolarità contabile e attestazione copertura finanziaria:

**Il Responsabile U.O.F.C.
(Dr. Tiziano Riccio)**

Firma

Il provvedimento non comporta onere di spesa

Il provvedimento comporta onere di spesa

OGGETTO:

Determinazioni in merito all'attribuzione dell'incarico di organizzazione (ex incarico di posizione organizzativa) a far tempo dal 1° marzo 2022 e sino al 28 febbraio 2025 al Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott.ssa Barbara Magnani, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Statistica, Qualità aziendale, piani formativi, trasparenza, gestione sito web aziendale e Albo pretorio, protezione dati DPO, CPU e Protocollo Aziendale con responsabilità della tenuta e gestione dello stesso

CUP

**Il Direttore Generale
Giancarlo Iannello**

Il Direttore Generale

Tenuto conto di quanto disposto dal nuovo CCNL 2016-18 per il Comparto della Sanità del 21/05/2018 che con gli art. 14-22 rinnova la disciplina degli incarichi di funzione anche per il personale del ruolo amministrativo;

Richiamato l'accordo integrativo aziendale siglato con le OO.SS. in data 30 dicembre 2021 con il quale si era provveduto ad assumere le prime determinazioni in relazione agli incarichi da attribuire, prevedendo una proroga degli stessi al 28 febbraio 2022, dovendosi ancora considerare alcuni aspetti di carattere regolamentare;

Preso atto che, successivamente, in seguito al confronto avvenuto in data 26 gennaio 2022 l'Amministrazione ha ritenuto di dover procedere confermando gli incarichi di organizzazione del ruolo amministrativo e tecnico secondo quanto già previsto per il triennio precedente, per la medesima durata di anni tre e con lo stesso valore economico, secondo i criteri previsti dal CCNL Comparto Sanità 22 maggio 2018, art. 15 comma 5 e dalla contrattazione decentrata per quanto concerne le correlate indennità di risultato, collegata alla performance individuale;

Riconfermato, quindi, "Regolamento per il conferimento degli incarichi" e il documento che regola la pesatura degli incarichi stessi da prevedersi presso gli Uffici Centrali dell'ASP per il personale appartenente al ruolo amministrativo e tecnico (prot.ASP n. 10368 del 21/12/18) e la pesatura stessa effettuata in data 24/12/2018 al n.10396 dalla quale risulta un punteggio uguale per tutti e tre gli incarichi previsti nell'ambito degli Uffici Centrali dell'ASP;

Visto l'avviso di selezione interna pubblicato sul sito web aziendale dal 17 febbraio al 26 febbraio 2022 per n. 1 incarico di "Responsabile dell'Ufficio Statistica- Privacy- Trasparenza dell'ASP" e cioè secondo i termini e le modalità fissate da parte dell'Amministrazione in sede di attuazione della procedura;

Preso atto che alla scadenza dello stesso bando ha presentato regolare domanda di partecipazione unicamente il "Collaboratore Amministrativo Professionale S." Dott.ssa Barbara Magnani (prot.ASP n. 1141 del 28/02/22), che risulta in possesso dei requisiti previsti dal bando per l'incarico in questione;

Dato atto che con provvedimento 28 febbraio 2022 1148 del Direttore Generale è stata nominata la Commissione di valutazione dei candidati per l'attribuzione di detti incarichi di organizzazione;

Viste le risultanze del verbale della Commissione del 28 febbraio 2022 da cui si evince che, sulla base dei titoli di carriera presentati e del colloquio effettuato, la candidata Dott.ssa Barbara Magnani è stata ritenuta idonea all'incarico da ricoprire;

Valutato che risulta senz'altro opportuno addivenire all'assegnazione dell'incarico di cui trattasi, evitando interruzioni temporali data la valenza strategica delle funzioni attribuite rispetto agli obiettivi dell'Ente e alla necessità di garantire il compiuto e continuo adempimento di quanto previsto da norme di legge, regolamentarie e contrattuali;

Fatte, quindi, quelle conclusive valutazioni, in proposito, anche considerando l'esigenza aziendale di riconoscere la qualità e la quantità delle prestazioni fornite oltre che

riconoscere le assunzioni di responsabilità connesse all'espletamento di dette funzioni che portano a ritenere equo quanto stabilito nel bando di selezione anche con riferimento all'elemento retributivo connesso alla dichiarata e comprovata rilevanza delle attività da svolgere, per altro anche queste già contenute nella relazione di bilancio del Direttore Generale ed illustrate al Consiglio di Indirizzo dell'ASP nella seduta del 27/12/2021;

Tutto ciò premesso e ritenuto anche nella considerazione di attribuire alla stessa Dott.ssa Magnani la responsabilità della gestione del Protocollo informatico con la conseguente tenuta dello stesso così come previsto all'art. 61 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii.

determina

- 1) di attribuire l'incarico di organizzazione al "Collaboratore Amministrativo Professionale Senior" dott.ssa **Barbara Magnani** (cat.DS, posiz. Economica DS5), a far tempo dal 1° marzo 2022 per la durata di anni tre, quindi fino al 28 febbraio 2025, per il coordinamento di tutte le funzioni connesse alla gestione dell'Ufficio di Statistica dell'ASP, della Privacy e della Trasparenza ed in particolare menzionando in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - la responsabilità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; del controllo e responsabilità della qualità aziendale; del coordinamento dei consulenti del sistema informativo aziendale; degli accreditamenti; delle procedure inerenti gli adempimenti per la tutela della riservatezza; dei piani formativi oltre che mantenere la qualifica di Responsabile della Trasparenza secondo le indicazioni previste dalla normativa c.d. anticorruzione; della gestione sito web aziendale e albo pretorio, della protezione dei dati DPO; del CUP e del Protocollo aziendale con responsabilità della tenuta e gestione dello stesso;
- 2) di dare atto che la Direzione Generale aveva già formalmente espresso al Consiglio le proprie positive valutazioni in merito all'attività svolta dal precitato Funzionario negli esercizi precedenti e al certo permanere delle esigenze aziendali anche per gli esercizi successivi;
- 3) di dare atto che il risultato per le attività svolte sarà soggetto a specifica e periodica valutazione entro l'anno di attribuzione dell'incarico e ciò al fine di contestare sia la corresponsione della retribuzione legata alla performance individuale che per l'eventuale revoca anticipata o rinnovo dell'incarico per il periodo successivo;
- 4) di confermare quindi il valore economico annuo/complessivo dell'incarico così come risultante dal processo di graduazione pari a euro **10.000,00** annuo (per tredici mensilità) per la quota di indennità, oltre alla quota inerente la performance così come determinata in conseguenza delle normative applicabili e della contrattazione decentrata, prevedendone i costi nel documento di programmazione economica per gli esercizi 2022-2025, così come sono stati previsti nell'ambito dei Fondi contrattuali di cui all'accordo integrativo sottoscritto in data 30/12/2021 e poi integrato, a seguito di incontro con le OO.SS. in data 26 gennaio 2022.

(o m i s s i s)

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Direttore Generale Iannello

Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 28 febbraio 2022

Il Direttore Generale
Giancarlo Tannello

Il presente atto è immediatamente esecutivo e, ai soli fini della pubblicità degli atti e della evidenza amministrativa, è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo dell'ASP.

Il Direttore